

SECRETARIA DA COMISSAO INTERMINIST.P/REC.MAR

Estudo Técnico Preliminar 31/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 61165000593202663

2. Descrição da necessidade

2.1. A Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM) atua como elemento coordenador e articulador na implementação das deliberações da CIRM. Para o pleno exercício de suas atribuições, que incluem a realização de reuniões oficiais, eventos protocolares e a manutenção da prontidão administrativa, torna-se imperativa a contratação de serviços técnicos e de apoio logístico. Tais contratações visam assegurar a segurança das instalações, o cumprimento de normas sanitárias e o elevado padrão de apresentação e cerimonial exigido pelas Organizações Militares da Marinha do Brasil, conforme detalhado a seguir:

2.1.1. Item 1 – Serviço de Limpeza e Manutenção de Filtro Central: A contratação visa à substituição do elemento filtrante do sistema central de abastecimento da copa. Tal medida é necessária para garantir a potabilidade da água destinada ao consumo da tripulação, assegurando o cumprimento das normas de vigilância sanitária e a manutenção preventiva anual recomendada pelo fabricante.

2.1.2. Item 2 – Manutenção de Extintores: Visando à segurança das instalações e à integridade física do pessoal, é indispensável manter os meios de combate a incêndio em plena carga e prontidão. Os extintores portáteis, primeira linha de resposta a sinistros, devem sofrer manutenções periódicas obrigatórias executadas por empresa certificada pelo INMETRO, contemplando a recarga anual e o teste hidrostático quinquenal.

2.1.3. Itens 3 e 4 – Placas de Homenagem Personalizadas: A aquisição de placas de homenagem justifica-se pela necessidade de formalizar o reconhecimento de méritos e serviços relevantes prestados por autoridades e militares. Estes itens são instrumentos essenciais de Protocolo e Cerimonial, fundamentais para o fortalecimento dos laços institucionais e a adequada representação da SECIRM em solenidades oficiais.

2.1.4. Item 5 – Serviço de Lavanderia (Roupa de Mesa e Copa): A contratação de serviços especializados para a higienização de roupas de mesa e copa justifica-se pela necessidade de assegurar rigorosos padrões de assepsia e apresentação visual. Tais elementos são essenciais para a segurança sanitária nas atividades de apoio e para a manutenção do decoro e da imagem institucional em eventos de representação, garantindo a conservação do acervo têxtil da unidade.

2.1.5. Ornamentação e Homenagens Fúnebres/Militares (Itens 6 e 7): A contratação de serviços de ornamentação, montagem de arranjos e confecção de coroas de flores visa atender às demandas de homenagens, cerimônias militares e eventos institucionais. Tais itens são indispensáveis para a manutenção do protocolo e do cerimonial naval, permitindo que a SECIRM realize as honras fúnebres e homenagens de Estado com a dignidade e o respeito exigidos pelas normas da Marinha do Brasil.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Pessoal e de Serviços Gerais	Suboficial (AR) EMERSON ANDRÉ CINTRA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos de Qualificação e Habilitação Técnica

4.1.1. Item 2 (Extintores): A empresa contratada deverá obrigatoriamente possuir registro ativo e atualizado junto ao **INMETRO** para a prestação de serviços de inspeção técnica e manutenção de extintores de incêndio.

4.1.2. Capacidade Operacional: As licitantes deverão comprovar a capacidade de fornecimento dos materiais e execução dos serviços dentro dos prazos estipulados no cronograma da Unidade.

4.2. Critério de Localidade e Logística

4.2.1. Abrangência Geográfica (Item 5 - Lavanderia): Considerando que a prestação do serviço de lavanderia ocorrerá na modalidade **sem coleta e entrega**, a empresa prestadora deverá, obrigatoriamente, estar sediada em **Brasília-DF**, preferencialmente no Plano Piloto ou regiões administrativas limítrofes, visando garantir a economicidade e a eficiência administrativa (evitando desgaste de viaturas e consumo excessivo de combustível).

4.2.2. Logística de Placas (Item 4): Para o serviço de gravação em placa fornecida pela SECIRM, a entrega e a coleta do material físico na sede da contratada serão de responsabilidade desta Secretaria.

4.2.2.1. Protocolo de Entrega: No ato da entrega da placa virgem à contratada, deverá ser emitido um comprovante de recebimento ou termo de cautela, transferindo a responsabilidade pela guarda e integridade do material à empresa.

4.2.2.2. Responsabilidade por Danos: Caso ocorra erro na execução da gravação ou dano físico à placa fornecida, a contratada deverá repor o material por outro de idênticas características (marca, modelo e dimensões), sem ônus para a Administração.

4.2.2.3. Localidade: Devido à necessidade de deslocamento para entrega e busca do material, a empresa executora deste item também deve estar sediada no Distrito Federal, facilitando o fluxo logístico e o cumprimento dos prazos.

4.3. Obrigações da Contratada

4.3.1. Materiais e Insumos: É de responsabilidade da contratada o fornecimento de todos os materiais, peças de reposição (originais ou equivalentes), ferramentas e EPIs necessários à execução.

4.3.2. Garantia e Refugo: A contratada deverá refazer, sem custos adicionais, qualquer serviço que apresente vício ou desacordo com as especificações (ex: manchas persistentes por má lavagem ou erros de gravação em placas).

4.3.3. Conduta e Segurança: Os funcionários da contratada deverão observar as normas de segurança orgânica para acesso às instalações da SECIRM, mantendo conduta compatível com o ambiente militar.

4.4. Requisitos Específicos de Execução

4.4.1. Manutenção Técnica: Os serviços nos filtros e extintores deverão seguir rigorosamente as Normas Brasileiras (NBR/ABNT) e as orientações dos fabricantes.

4.4.2. Padrão de Lavanderia: As peças devem ser entregues higienizadas, passadas, dobradas e acondicionadas em embalagens plásticas individuais, garantindo a prontidão para uso imediato em eventos protocolares.

4.5. Critérios de Aceitação e Recebimento

4.5.1. O recebimento definitivo ocorrerá após a conferência técnica pela fiscalização, verificando-se a conformidade estética das placas, a funcionalidade dos filtros/extintores e o padrão de assepsia do material de copa.

4.6. Normas Pertinentes à Contratação

A execução do objeto desta contratação deverá observar, obrigatoriamente, o arcabouço normativo vigente, em especial as seguintes normas:

4.6.1. Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos): Estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais. A contratada deve cumprir todas as obrigações contratuais e requisitos de habilitação previstos nesta Lei, que rege a formalização, a execução e as sanções do ajuste.

4.6.2. Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Federal): Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, visando, em especial, à proteção dos direitos dos administrados e ao melhor cumprimento dos fins da Administração. Esta norma fundamenta os ritos de fiscalização, ampla defesa e o contraditório em caso de aplicação de sanções ou recursos administrativos.

4.6.3. Instrução Normativa nº 5/2017 (MPDG): Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta. A contratada deverá observar os padrões de qualidade, as rotinas de fiscalização técnica e administrativa, bem como os critérios de medição e pagamento estabelecidos em conformidade com esta IN, visando garantir a eficiência e a transparência na prestação dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foi realizada ampla pesquisa de preços conforme Instrução Normativa 65, de 07 de julho de 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6. Descrição da solução como um todo

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	UF	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Prestação de serviço de limpeza técnica em filtro central, compreendendo a substituição (troca) de elementos filtrantes necessárias para assegurar a potabilidade da distribuição de água. A contratada deverá fornecer todos os materiais, insumos e equipamentos de proteção e execução necessários.	21628	UN	1	R\$ 1.504,3805	R\$ 1.504,38

2	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (níveis 1, 2 e 3) em extintores de incêndio portáteis. O serviço inclui recarga, testes hidrostáticos, pintura e substituição de componentes (válvulas, mangueiras, manômetros e lacres), com o fornecimento total de materiais por parte da contratada.	3662	UN	40	R\$ 126,6267	R\$ 5.065,07
3	Confecção de placa de homenagem em aço escovado, nas dimensões 20x30 cm , com gravação de alta resolução via tecnologia UV. O item deve acompanhar estojo de luxo em veludo (aprox. 33x23 cm), em cor a ser definida pela Administração. A arte final será fornecida pela SECIRM em formato digital.	18597	UN	15	R\$ 412,3763	R\$ 6.185,64
4	Serviço de gravação técnica em placa metálica destinada a panóplia, nas dimensões 7x3 cm . Observação: Tanto a placa física quanto a arte para gravação serão fornecidas pela SECIRM, cabendo à contratada apenas a execução do serviço de gravação personalizada.	18597	UN	30	R\$ 52,2417	R\$ 1.567,25
5	Prestação de serviços de lavagem de roupas de mesa e copa, incluindo as etapas de secagem qualitativa, esterilização, passadoria e dobragem técnica. O serviço contempla a remoção obrigatória de manchas, pequenos reparos de costura (cingir ou emendar) e o acondicionamento individual em sacos plásticos. Nota	3786	KG	90	R\$ 32,3481	R\$ 2.911,33

	Operacional: Os serviços serão realizados na modalidade sem coleta e entrega (logística por conta da SECIRM) .					
6	Serviço de ornamentação com as seguintes características: arranjos de flores e folhagens naturais para decoração das áreas de circulação, com arranjo contendo de 100 a 120cm de altura e largura de 70cm, considerando as dimensões do suporte/vaso (boca-de-leão, lírios, astromélias, strelitzias, gérberas, antúrios, helicônias, rosas, ruscus, eucaliptos), em vasos de vidro, taças de vidro, metal ou porcelana. Observações: I- arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores; II- os tipos de vaso e de flor serão escolhidos pelo contratante quando do envio da nota de empenho; e III- incluído transporte e montagem. Local de entrega: Brasília.	17019	UN	15	R\$284,9091	R\$ 4.273,64
7	Serviço de confecção e entrega de coroa de flores, contendo gérberas, rosas, margaridas, crisântemo, lírios e folhagens, mais complementos, tamanho de 1,20m, acompanhada de faixa de homenagem. Observações: I- para solenidades e honras fúnebres; e II - incluídas montagem e entrega.	17329	UN	13	R\$ 321,3885	R\$ 4.178,05
VALOR TOTAL						R\$ 25.685,36

6.1. A solução consiste na contratação de empresas especializadas para a prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e de apoio logístico, essenciais para a continuidade das atividades da Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar (SECIRM). A estratégia de contratação foi estruturada para garantir a integridade das instalações, a segurança do pessoal e a excelência no atendimento às demandas de cerimonial e protocolo.

6.2. A solução proposta abrange as seguintes frentes de atuação:

- **6.2.1. Manutenção e Saúde Operacional:** Garantia da potabilidade da água por meio da manutenção técnica do sistema de filtragem e assecuração da segurança orgânica através da manutenção rigorosa e periódica da carga e dos testes hidrostáticos dos extintores de incêndio, em conformidade com as normas do INMETRO.
- **6.2.2. Apoio Logístico e Higiene:** Processamento técnico de roupas de mesa e copa, com foco na assepsia e apresentação visual, suprimindo a carência de lavanderia interna e permitindo a prontidão para eventos institucionais e visitas de autoridades.
- **6.2.3. Fortalecimento Institucional e Protocolo:** Confeção e gravação de materiais de homenagem (placas e panópias) com alto padrão de acabamento, servindo como instrumentos fundamentais para a materialização do reconhecimento de méritos e fortalecimento de laços diplomáticos e militares.
- **6.2.4. Ornamentação e Honras Militares:** Fornecimento de arranjos florais de alto padrão e coroas de flores para solenidades e honras fúnebres, garantindo que a SECIRM disponha dos meios necessários para o cumprimento das formalidades do cerimonial naval e homenagens de Estado com o decoro exigido.

6.3. O modelo de execução prevê que a Administração realize o acompanhamento e a fiscalização de cada item, garantindo que o fornecimento dos materiais e a execução dos serviços técnicos ocorram de forma pontual e em estrita observância às especificações do Termo de Referência. A solução busca, em última análise, a eficiência administrativa e a economicidade, ao terceirizar serviços especializados de baixa frequência, mas de alto impacto na imagem e na segurança da Organização Militar.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O quantitativo discriminado neste documento é justificado pelo número de eventos, solenidades e representações previstos anualmente. A elaboração da estimativa é respaldada pelos históricos anuais anteriores de utilização do serviço.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 25.685,36

8.1. Os valores obtidos foram avaliados criticamente, no sentido do valor máximo aceitável não comprometer a estimativa do preço de referência, representando de forma satisfatória os preços praticados no mercado, segundo preconiza o artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 65/2021.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em observância ao **Art. 47, II, da Lei nº 14.133/2021**, a presente solução será objeto de **parcelamento**, sendo a licitação dividida em itens independentes. Esta decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos:

9.1.1. Viabilidade Técnica: Os objetos da contratação pertencem a segmentos de mercado distintos (manutenção de equipamentos hidráulicos, segurança contra incêndio, serviços gráficos/comunicação visual e lavanderia industrial). A aglutinação desses serviços em um único lote restringiria a participação de empresas especializadas, uma vez que dificilmente uma única empresa deteria expertise e registros técnicos (como o do INMETRO para extintores) em áreas tão heterogêneas.

9.1.2. Ampliação da Competitividade: O parcelamento permite que microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) participem do certame em seus respectivos nichos de atuação, potencializando a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública por meio da especialização do mercado.

9.1.3. Economicidade: Ao licitar por itens, a Administração evita o custo do "gerenciamento de terceiros" que ocorreria caso uma empresa única subcontratasse os demais serviços, garantindo preços de mercado diretos e mais competitivos para cada categoria.

9.1.4. Inexistência de Prejuízo ao Conjunto: A execução independente de cada item não compromete a unidade do objeto nem a eficácia da missão institucional da SECIRM. Pelo contrário, garante que cada demanda (seja ela de segurança, saúde ou cerimonial) seja atendida por profissionais com a qualificação técnica específica exigida para cada setor.

9.2. Diante do exposto, o parcelamento mostra-se a estratégia mais adequada para garantir o cumprimento do princípio da seleção da proposta mais vantajosa, sem comprometer o dever de eficiência da Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, os serviços em comento serão contratados de forma independente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está devidamente prevista no **Programa de Aplicação de Recursos (PAR)** da Secretaria da Comissão Interministerial para os Recursos do Mar para o exercício de **2026**, estando formalmente vinculada aos seguintes itens de planejamento:

11.1.1. Código PAR nº 0018/2026;

11.1.2. Código PAR nº 0019/2026;

11.1.3. Código PAR nº 0070/2026;

11.1.4. Código PAR nº 0074/2026;

11.1.5. Código PAR nº 0076/2026; e

11.1.6. Código PAR nº 0288/2026;

11.2. A correlação entre os itens do objeto e o planejamento orçamentário assegura que a despesa possui prévia dotação e está alinhada às metas operacionais e administrativas da SECIRM para o corrente ano.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A SECIRM, no intuito da eficiência da Governança no Setor Público, procura utilizar modernas ferramentas de gestão, buscando o uso racional dos recursos humanos e materiais visando atingir a Excelência de Gestão em todos os níveis. Nesse sentido, torna-se necessária a contratação dos serviços relacionados neste Estudo.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Designação de Agentes Públicos: Previamente ao início da execução contratual, a Administração designará formalmente o Fiscal do contrato (e seu respectivo substituto). Estes agentes serão responsáveis pelo acompanhamento técnico, pela conferência dos materiais entregues e pela atestação das notas fiscais após a efetiva prestação dos serviços.

13.2. Reunião de Alinhamento e Cronograma: Será realizada uma reunião de coordenação entre a fiscalização da SECIRM e as empresas vencedoras para estabelecer:

13.2.1. O fluxo de entrega e retirada dos materiais de lavanderia e copa;

13.2.2. O agendamento das manutenções técnicas (filtros e extintores) para evitar interrupções nas atividades administrativas da Secretaria;

13.3. Logística e Cautela de Material (Itens 4 e 5):

13.3.1. Inventário Têxtil: A fiscalização deverá realizar o inventário do acervo de roupa de mesa e copa antes do primeiro envio para a lavanderia, garantindo o controle quantitativo no retorno das peças.

13.3.2. Cautela de Placas: Para o serviço de gravação, a SECIRM emitirá um Termo de Entrega/Cautela ao fornecer a placa física à contratada. A empresa deverá conferir a integridade do material no ato do recebimento, responsabilizando-se por qualquer dano ou perda a partir daquele momento.

13.4. Autorização de Acesso e Segurança: As contratadas deverão encaminhar à SECIRM a relação de funcionários (nome e CPF) e veículos para fins de credenciamento junto à segurança orgânica da Organização Militar, garantindo o acesso controlado às dependências da Unidade para a realização das manutenções nos itens 1 e 2.

13.5. Aprovação de Provas Digitais: Para os itens de comunicação visual (placas), a contratada deverá submeter uma prova digital (leiaute) para aprovação formal da SECIRM antes de iniciar a execução definitiva da gravação UV ou confecção, visando evitar desperdício de material e erros de protocolo.

13.6. Verificação de Certificações: A fiscalização deverá verificar, antes do início dos serviços no Item 2, a validade da certificação da empresa junto ao **INMETRO**, bem como a conformidade dos selos e lacres a serem utilizados na manutenção dos extintores.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação prevê impactos ambientais de baixa magnitude, restritos à geração de resíduos sólidos e ao descarte de efluentes e componentes químicos. Para mitigá-los, a contratada deverá observar as seguintes diretrizes:

14.1.1. Gerenciamento de Resíduos (Itens 1 e 2): Os elementos filtrantes substituídos e os componentes de extintores (pó químico, válvulas e metais) não deverão ser descartados no lixo comum. A contratada deve garantir o descarte final ambientalmente adequado, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), priorizando a reciclagem de metais e a neutralização de agentes químicos.

14.1.2. Efluentes de Lavanderia (Item 5): A empresa prestadora dos serviços de lavanderia deverá utilizar produtos biodegradáveis e possuir sistema de tratamento de efluentes que minimize o impacto do descarte de detergentes e alvejantes no sistema de esgoto, em conformidade com as normas do órgão ambiental local.

14.1.3. Economia de Recursos: A contratada deverá orientar seus funcionários a executarem os serviços (especialmente a manutenção de filtros e limpeza técnica) visando o uso racional da água e a redução do desperdício de insumos.

14.1.4. Embalagens e Acondicionamento: Sempre que possível, a contratada deverá utilizar embalagens recicláveis para o transporte das placas e roupas, evitando o uso excessivo de plásticos não biodegradáveis, em alinhamento às práticas de Logística Sustentável da Administração Pública Federal.

14.2. O descumprimento comprovado de normas ambientais vigentes durante a execução do contrato sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas no Edital, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A viabilidade da contratação fundamenta-se na convergência entre a necessidade estratégica da Secretaria e a disponibilidade de soluções no mercado, sendo estruturada sob três pilares:

15.1.1. Viabilidade Técnica: Os serviços e bens descritos são amplamente dominados pelo mercado nacional e local (Brasília). A divisão em itens permite que a SECIRM selecione empresas com expertise específica (como certificação INMETRO para extintores e especialização em gravação UV para placas), garantindo uma execução técnica superior e reduzindo o risco de falhas operacionais ou retrabalhos.

15.1.2. Viabilidade Econômica: A terceirização dos serviços de lavanderia e manutenção técnica mostra-se mais vantajosa do que a manutenção de estrutura própria, que exigiria a aquisição de maquinário industrial, insumos químicos específicos e a designação de pessoal especializado. O parcelamento por itens fomenta a ampla concorrência, permitindo que a Administração obtenha preços de mercado otimizados por meio de empresas que já possuem escala de produção.

15.1.3. Viabilidade Operacional: A contratação garante a continuidade administrativa da Unidade, assegurando que as instalações permaneçam seguras (prevenção de incêndios e potabilidade da água) e que o cerimonial militar seja cumprido com o rigor e o decoro exigidos. A logística de entrega e coleta, devidamente planejada, garante que a missão da SECIRM não sofra interrupções por falta de material ou infraestrutura básica.

15.2. Conclui-se que a solução é **plenamente viável**, pois está alinhada ao Programa de Aplicação de Recursos (PAR 2026), respeita o princípio da economicidade e atende aos requisitos de segurança e representação institucional da Marinha do Brasil.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EMERSON ANDRE CINTRA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 12/05/2026 às 15:42:04.